

BIÊN BẢN
HỌP GIAO BAN VIÊN CHỨC CHỦ CHỐT
(Từ 30/11 đến 12/12/2020)

Thời gian: 14 giờ 10 phút, ngày 30/11/2020

Địa điểm: Cơ sở 2 (phòng hiệu trưởng)

Thành phần: HT, PHT, Tổ trưởng, CTCĐ, BTCĐ, TPT Đội.

Tổng số: 15 người

Hiện diện: 15 người; vắng: 0 người.

Ông Phan Thanh Phong - Hiệu trưởng Chủ trì

Bà Trịnh Thị Mỹ Hạnh - Giáo viên Thư ký

1. Kiểm điểm công tác vừa qua:

- Trưởng các đoàn thể, các tổ và Phó hiệu trưởng báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần 11, 12

Trong tuần 11, 12 các đoàn thể, các tổ chuyên đều hoạt động bình thường.

Nhận định chung:

- Thực hiện nghiêm túc phân phối chương trình tuần 11, 12.
- Hoàn tất các loại hồ sơ sổ sách theo tiến độ chuyên môn đề ra. Sổ liên lạc đã phát về cho PHHS đúng thời gian qui định.

- Tổ chức họp mặt Ngày 20/11/2020 khá tốt, các bộ phận cần phối hợp tốt hơn.
- Tổ chức hoạt động Open House ở lớp 1/2 tuần 13.
- Hoàn tất báo cáo kiểm tra hoạt động công vụ năm 2020 và gửi Phòng Nội vụ.
- Công tác giáo dục học sinh trong việc sử dụng trang thiết bị phải được tăng cường hơn nữa.

- Sau kiểm tra định kỳ Giữa HKI, tổ 4, 5 họp rút kinh nghiệm, chỉ ra những điểm học sinh chưa đạt và có hướng phụ đạo chuẩn bị tốt hơn cho kỳ kiểm tra cuối HKI. Tiếp tục tăng cường công tác phụ đạo học sinh mất căn bản, giúp các em bằng nhiều biện pháp để các em có thể nắm lại kiến thức và tự tin khi đi học.

- Việc đọc sách của học sinh đã vào nề nếp. Tiếp tục khuyến khích HS, CMHS, GV có sách, truyện đã đọc quyên góp xây dựng tủ sách nhà trường thêm phong phú.

- Quy trình báo thay, sửa chữa thiết bị hư hỏng:
+ Bước 1: GVCN thông báo với tổ trưởng
+ Bước 2: Xuống phòng bảo vệ ghi thiết bị hư hỏng.
+ Bước 3: Cuối mỗi buổi, bảo vệ xem sổ để sửa hoặc báo anh Thịnh sửa (những thiết bị không biết sửa thì báo cô Nhất).

2. Công tác 2 tuần tiếp theo:

- Thực hiện chương trình tuần 13, 14.
- Nắm tính hình đóng các khoản thu từ tháng 9, 10, 11 (tính đến chiều ngày 30/11/2020, còn 15 học sinh chưa đóng. Đề nghị GV trao đổi với CMHS hoàn tất việc đóng các khoản thu).

- Soạn ma trận đề gửi về Phó HT vào thứ sáu ngày 11/12/2020 (đề nghị, trước khi gửi, tổ trưởng kiểm duyệt thật kỹ về thể thức trình bày, nội dung, cấu trúc theo chuẩn kiến thức kỹ năng cuối kì I của từng khối lớp).

- Tiếp tục tăng cường công tác phụ đạo học sinh mất căn bản.
- Tổ khối thống nhất những nội dung ôn tập các môn.

- Tham gia Hội thi “I want to be a scientist” cấp quận lúc 7 giờ 30, tại trường Tiểu học Võ Thị Sáu.

- Hướng dẫn các em ôn luyện chu đáo, nhưng thật nhẹ nhàng, không tạo sự căng thẳng cho HS giúp cho các em củng cố, nâng cao để kiểm tra đạt kết quả tốt.

- Tiếp tục tăng cường giáo dục nền nếp cho HS giữ trật tự, xếp hàng ra vào lớp, ra về. Nhất là việc chào hỏi khách đến trường, đề nghị các tổ khối tăng cường việc giáo dục này đến HS. Nhắc nhở những HS thường xuyên đi học muộn.

- Tổ chức tập huấn lại cho giáo viên mới về chương trình GDPT và SGK lớp 1.

- Hướng dẫn sử dụng Excel cho GV lớp 1, 2, 3.

- Thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong tuần 15 đối với khối 5 (3 lớp 5.1; 5.3; và 5.4).

- Trang web của tổ cần cập nhật đúng tiến độ.

- Tăng cường công tác giáo dục học sinh sử dụng tiết kiệm điện, nước, biết giữ gìn, bảo vệ tài sản của nhà trường.

- Tổ trưởng thường xuyên nhắc nhở, giám sát việc thực hiện nội quy và quy chế của GV, HS. Nếu có trường hợp vi phạm, tùy vào mức độ mà xử lý theo quy định.

- Trường chuẩn bị tổ chức tham quan cho HS sau kiểm tra cuối kỳ I. Đề chuyển tham quan đạt kết quả, GV nên vận động, khuyến khích HS tham gia.

Công tác kiểm tra:

• Chuyên môn:

- Tiếp tục dự giờ, thăm lớp và các tiết đăng ký thao giảng.

- Kiểm tra việc cập nhật, bổ sung, thay mới các nguồn sách, thiết bị dạy và học.

• Pháp chế:

- Triển khai hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

- Công văn 3945/GDĐT-TH ngày 24/11/2020 về thực hiện một số nội dung hoạt động trải nghiệm lớp 1 từ năm học 2020-2021.

• Đoàn thể:

- Kiểm tra Quỹ Công đoàn cuối năm 2020.

- Tổ chức tập luyện cho chỉ huy đội tham gia hội thi cấp quận.

3. Thảo luận:

Các thành viên thống nhất với các nội dung trên. Không có thêm ý kiến.

Kết luận buổi họp:

Hiệu trưởng thống nhất ý kiến thảo luận. Qua báo cáo của chuyên môn, các tổ, đoàn thể, đề nghị tiếp tục duy trì các kết quả đạt được, đồng thời tiếp tục khắc phục những điểm còn tồn tại.

CBQL, GV tiếp tục giáo dục học sinh về nền nếp, kỷ luật

Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch đã đề ra.

Buổi họp kết thúc lúc 14 giờ 40 phút. Nội dung được đọc lại trước liên tịch và nhất trí 15/15, tỷ lệ 100%. Đề nghị các tổ trưởng triển khai nội dung đến từng thành viên của tổ thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ 2 tuần tiếp theo góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của đơn vị./.

THƯ KÝ

(Đã ký)

Trịnh Thị Mỹ Hạnh

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký và đóng dấu)

Phan Thanh Phong

Tham dự	Chức vụ	Ký tên
1- Hoàng Thị Tuyết Mai	Phó Hiệu trưởng	
2- Nguyễn Thụy Tố Uyên	Phó Hiệu trưởng	
3- Bùi Ngọc Sang	Tổ trưởng 1	
4- Tăng Ngọc Huệ	Tổ trưởng 2	
5- Đinh Thị Thập	Tổ trưởng 3	
6- Trần Hoài Hương	Tổ trưởng 4	
7- Hoàng Quốc Văn	Tổ trưởng 5	
8- Lưu Thị Lệ Hoa	Tổ trưởng TA	
9- Võ Lê Tâm	Tổ trưởng NK	
10- Nguyễn Thị Duy Phương	Tổ trưởng văn phòng	
11- Dương Châu Anh Tuấn	Chủ tịch công đoàn	
12- Cam Thị Kim Tuyền	Bí thư Chi đoàn	
13- Trần Viên Hòa	Tổng phụ trách	